



L'assistant polyvalent

L'assistant a de multiples missions à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités, gestion des ressources, gestion des risques, communication globale. Il exerce tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendu selon l'entreprise.

Objectifs de la formation

La formation BTS Gestion de la PME permet d'acquérir les compétences suivantes :

- Développer l'autonomie et la polyvalence,
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs,
- Gérer les ressources de l'entreprise,
- Organiser et planifier les activités,
- Gérer et développer les ressources humaines,
- Participer au développement de la communication interne et externe de l'entreprise.

Contenu de la formation

Enseignements généraux

- Expression et connaissance du monde
- Langue vivante (anglais)
- Économie, droit, management

Enseignements techniques et professionnels

- Gestion commerciale (relation clients/fournisseurs)
- Gestion comptable
- Gestion et financement des actifs
- Gestion des risques
- Communication écrite et orale
- Organisation et planification
- Ressources humaines
- Pérennisation de l'entreprise

Modalités d'organisation

Par année de formation

- 19 ou 20 semaines de cours théoriques et pratiques au CFA
- 35 heures par semaine de cours
- 32 ou 33 semaines de formation en entreprise dont 5 semaines de congés payés



Lieux de formation

Saint-Brieuc - Ploufragan | Quimper



Prérequis

Être titulaire d'un niveau 4 validé (générale, technologique, professionnelle)



Modalités & délais d'accès

Inscription via la plateforme Parcoursup. Parcours adapté possible tout au long de l'année en fonction des profils et des situations. Toute entrée en formation fait l'objet d'un positionnement. Admission sur dossier et possibilité d'entretien. Nous consulter.



Validation

BTS Gestion de la PME, diplôme de l'Enseignement supérieur, de niveau 5, inscrit au RNCP*



Durée

A minima 1 350h, parcours en 2 ans
Réduction de durée suivant profil



Type de contrat

Alternance



Frais de formation

Public apprenti : Formation prise en charge par l'OPCO de branche.

Public en reconversion ou salariés en professionnalisation : Tarif horaire entre 14€ et 18€. Possibilité de prise en charge financière totale ou partielle en fonction des droits acquis et du statut (demandeur emploi, salarié, stagiaire de la formation professionnelle...).

78,8 % Taux de réussite aux examens**

55 % Taux de satisfaction**

93,3 % Taux d'insertion*** dont 26,7% en poursuite d'étude**

9,3 % Taux de rupture**

QUALITÉS & PROFIL REQUIS

Aisance relationnelle et sens du contact

Aisance à l'écrit comme à l'oral

Esprit d'initiative

Bonne présentation

Facilité à manier les chiffres

Appétence pour l'environnement numérique

ENTREPRISES CONSEILLÉES

Bâtiment et travaux publics

Garage

Commerce

Industrie

Agro alimentaire

Coopérative

Collectivité territoriale

Immobilier

Service

Nous consulter



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & ÉVALUATIONS

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation
- Participation à des projets pédagogiques
- Contrôles réguliers de connaissances, notamment par des examens lancés et des mises en situation pratiques
- Examens en CCF et en épreuves ponctuelles en fin de formation
- Livret d'apprentissage entre l'apprenant, l'entreprise et le CFA
- Visite en entreprise par l'enseignant tuteur
- Séance de tutorat à chaque période au CFA
- Conseils de classe et bulletins de notes avec l'avis de l'équipe pédagogique



MOYENS TECHNIQUES

- Plateaux techniques équipés
- Salles de formation
- Centre de ressources



POURSUITES D'ÉTUDES

Au sein de CMA Formation Bretagne

- Licence Management des organisations

D'autres poursuites d'étude sont possibles. Consultez le site de l'Onisep.



PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Assistant de gestion.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

CMA Formation Bretagne souhaite favoriser et sécuriser l'insertion des personnes en situation de handicap dans le monde professionnel. Les locaux sont aménagés pour accueillir des personnes à mobilité réduite. Contactez-nous.



NOUS CONTACTER

CMA FORMATION DINAN-AUCALEUC

cmaformation-dinan@cma-bretagne.fr • 02 96 76 27 37

CMA FORMATION SAINT-BRIEUC - PLOUFRAGAN

cmaformation-saintbrieuc@cma-bretagne.fr • 02 96 76 27 27

CMA FORMATION QUIMPER

cmaformation-quimper@cma-bretagne.fr • 02 98 76 46 35

CMA FORMATION FOUGÈRES

cmaformation-fougeres@cma-bretagne.fr • 02 99 05 45 55

CMA FORMATION RENNES-BRUZ

cmaformation-rennes@cma-bretagne.fr • 02 99 05 45 55

CMA FORMATION SAINT-MALO

cmaformation-saintmalo@cma-bretagne.fr • 02 99 05 45 55

CMA FORMATION VANNES

cmaformation-vannes@cma-bretagne.fr • 02 97 63 95 10